

REGULAMIN

Pinea Resort w Pobierowie

§ 1

Przedmiot Regulaminu

1. Regulamin określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz przebywania na terenie Pinea Resort w Pobierowie przy ul. Grunwaldzkiej 82a, zwanym dalej Resortem.
2. Regulamin jest integralną częścią umowy, do której zawarcia dochodzi poprzez podpisanie karty meldunkowej, jak również poprzez dokonanie rezerwacji i/lub zapłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Resorcie.
3. Dokonując w/w czynności Gość potwierdza, że zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Pinea Resort w Pobierowie przy ul. Grunwaldzkiej 82a.
5. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Resortu oraz na stronie Resortu www.pinea-resort.pl. W każdym pokoju obiektu dostępny jest wyciąg z Regulaminu.
6. Tabliczki piktogramowe i informacyjne umieszczone na terenie Resortu i wokół niego stanowią integralną część Regulaminu. Użytkownicy zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania informacji zamieszczonych na tabliczkach piktogramowych i informacyjnych.

§2

Doba hotelowa

1. Pokój w Pinea Resort wynajmowany jest na doby hotelowe.
2. Doba hotelowa trwa od godziny 16.00 do godziny 11.00 dnia następnego.
3. Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że pokój został wynajęty na jedną dobę.
4. Zatrzymanie w pokoju po godzinie 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu w danej dobie hotelowej. W przypadku, gdy Gość opuści pokój po godzinie 12:00 – naliczana jest opłata według obowiązującego cennika.
5. Informacji na temat opłat za przedłużenie doby hotelowej udziela Recepcja Resortu.
6. Prośbę o przedłużenie doby hotelowej Gość powinien zgłosić w Recepcji Resortu niezwłocznie, maksymalnie do godz. 09:00 dnia, w którym upływa termin najmu pokoju.
7. Resort uwzględni prośbę o przedłużenia pobytu w miarę możliwości dostępności wolnych pokoi. Resort może nie uwzględnić prośby o przedłużenie pobytu w przypadku Gości nieprzestrzegających obowiązującego Regulaminu.
8. Resort zastrzega sobie prawo do odmowy przedłużenia pobytu Gościa w Resorcie w przypadku niedokonania wcześniej pełnej płatności za dotychczasowy pobyt.

9. W przypadku rezygnacji Gościa z pobytu w Resorcie w trakcie trwania doby, opłata za pobyt w danej dobie hotelowej nie jest zwracana.

§ 3

Meldunek

1. Zameldowanie w Resorcie jest równoznaczne z akceptacją regulaminu Pinea Resort.
2. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Receptji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej lub czytelne wypełnienie i podpisanie karty rejestracyjnej. W przypadku odmowy okazania dokumentu w sposób umożliwiający zameldowanie Resort ma prawo odmówić zameldowania Gościa.
3. Jeśli Gość zostanie zameldowany bez podania dokumentu tożsamości, zobowiązany jest do zapłaty z góry wszystkich należności rezerwowanych - takich jak nocleg, parking czy opłata za zwierzę.
4. Opłata za pobyt uiszczana jest przez Gościa w dniu przyjazdu do Resortu (z góry).
5. Resort może odmówić przyjęcia Gościa, który podczas poprzedniego pobytu rażąco naruszył regulamin, a w szczególności wyrządził szkodę w mieniu Resortu lub mieniu innych Gości albo spowodował szkodę na osobie Gościa, pracownika lub innych osób przebywających w Resorcie, albo też w inny sposób zakłócił spokojny pobyt Gościom lub funkcjonowanie Resortu.
6. Podczas meldunku Receptja wydaje kartę- klucz do pokoju. Każdy Gość ma obowiązek zwrócić wydany klucz najpóźniej w chwili wymeldowania z pokoju. Opłata za zgubienie lub zniszczenie karty-klucza do pokoju wynosi 50 zł.
7. Zabronione jest udostępnianie przez Gościa elektronicznego klucza do pokoju osobom trzecim.
8. Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę.
9. Osoby niezameldowane mogą gościnnie przebywać w pomieszczeniach Resortu od godz. 8.00 do godz. 22.00. Po 22.00 na terenie Resortu nie mogą przebywać osoby niezameldowane.
10. Przebywanie osób niezameldowanych w pokoju hotelowym Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez najmującego pokój Gościa na odpłatne dokwaterowanie mu tych osób do pokoju. Dokwaterowanie każdej osoby nastąpi według aktualnej ceny dostawki dla osoby dorosłej z cennika dostępnego w Receptji Resortu, o ile Resort wyrazi zgodę na jego dalsze pozostawanie w pokoju.

§ 4

Rezerwacja pobytu

1. Rezerwacja pobytu w Resorcie odbywa się zgodnie z obowiązującym Regulaminem Rezerwacji, który jest dostępny do wglądu w Receptji Resortu, a także na stronie Resortu www.pinea-resort.pl.
2. W przypadku uprzedniego wpłacenia zadatku niestawienie się Gościa w Resorcie do godziny 6.00 rano dnia następnego (przyjazd na drugi dzień) jest równoznaczne z rezygnacją z pobytu, jeżeli Gość wcześniej nie powiadomił Resortu telefonicznie, pisemnie lub mailowo na adres rezerwacje@pinea-resort.pl o planowanym późniejszym terminie przyjazdu. W tym przypadku Resort ma prawo zarezerwować pokój będący przedmiotem umowy na rzecz innego Klienta.

3. W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju przez Gościa, który wpłacił zadatek, opłata za pierwszą dobę jest pobierana z wpłaconego zadatku. W przypadku braku możliwości wynajęcia zarezerwowanego pokoju w tym terminie innym osobom, Resort zastrzega sobie prawo do zatrzymania zadatku w całości.

4. W przypadku dokonania rezerwacji bez zadatku niestawienie się Gościa w Resorcie do godziny 22.00 w dniu przyjazdu jest równoznaczne z anulacją rezerwacji i możliwością wynajęcia pokoju innemu Gościowi, jeżeli nie ustalono inaczej.

5. W przypadku nieodwołania rezerwacji pokoju do godziny 22.00 w dniu przyjazdu w przypadku posiadania numeru karty płatniczej Gościa, który nie stawił się w planowanym terminie w Resorcie, pobierana jest opłata za jedną dobę hotelową.

§ 5

Cisza nocna

1. W Resorcie obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 7.00.

2. W godzinach ciszy nocnej Goście i osoby korzystające z usług Resortu mają obowiązek takiego zachowania, by w żaden sposób nie zakłócało ono spokoju pobytu innych osób.

3. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Resort może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Resortu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne szkody oraz do opuszczenia Resortu.

§ 6

Usługi i Obowiązki Resortu

1. Resort świadczy usługi zgodnie ze swoją kategorią i standardem.

2. W przypadku zastrzeżeń dotyczących jakości usług, Gość jest proszony o jak najszybsze zgłaszanie ich w Recepcji Resortu, co umożliwi niezwłoczną reakcję i poprawienie jakości świadczonych usług w razie uznania zasadności zgłoszenia.

3. Hotel zobowiązuje się zapewnić:

- warunki pełnego i nieskrępowanego wypoczynku Gościa,
- bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania tajemnicy informacji o Gościu,
- profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie świadczonych usług,
- wykonywanie niezbędnej naprawy urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas gdy wyrazi takie życzenie,
- sprawną pod względem technicznym usługę.

4. W przypadku wystąpienia usterek, które nie będą mogły być usunięte, Resort dołoży starań, aby – w miarę możliwości – zamienić pokój lub w inny sposób złagodzić zaistniałe niedogodności.

5. Resort zapewnia bezpłatnie szlafroki hotelowe, które są dostępne w pokojach.

W szlafrokach nie można przebywać w jadalni i strefie przeznaczonej dla dzieci.

6. Na życzenie Gościa Resort świadczy nieodpłatnie następujące usługi:

- udzielania informacji związanych z pobytem i podróżą,
- przekazywanie korespondencji dla Gości,
- przechowywanie bagażu Gości zameldowanych w Hotelu,
- użyczenie żelazka, deski do prasowania,
- dostęp do bezprzewodowego Internetu,
- korzystanie ze strefy basenowej.

§ 7

Obowiązki Gości

1. Każdorazowo opuszczając pokój Gość powinien zamknąć okna, zamknąć krany instalacji wodociągowej, sprawdzić zamknięcie drzwi.
2. Goście Resortu zobowiązani są do zapoznania się z instrukcją przeciwpożarową dostępną w pokoju hotelowym oraz na Recepcji i przestrzegania jej.
3. Ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe zabronione jest używanie w pokojach grzałek, żelazek elektrycznych i innych podobnych urządzeń niestanowiących wyposażenia, jak również zabronione jest używanie otwartego ognia, palenie tytoniu, wyrobów tytoniowych, a także innych substancji. Zakaz palenia obowiązuje również na balkonach.
4. W przypadku bezzasadnego wywołania alarmu przeciwpożarowego, Gość zostanie obciążony kosztami interwencji Straży Pożarnej oraz Policji.
5. W pokojach hotelowych nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
6. Na terenie całego Resortu obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i innych substancji. Palenie tytoniu i wyrobów tytoniowych jest możliwe tylko i wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
7. Złamanie zakazu palenia tytoniu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji w pokoju hotelowym jest równoznaczne z wyrażeniem przez najmującego pokój Gościa zgody na pokrycie kosztów sprzątnięcia i dearymatyzacji pokoju w wysokości 1000 zł.
8. Zabrania się wnoszenia do pokoi hotelowych rowerów i innych podobnych pojazdów.
9. Zabrania się prowadzenia na terenie Resortu akwizycji i sprzedaży obnośnej, jak również roznoszenia ulotek.
10. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Resortu oraz podejmowania innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Resortu.
11. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek zmian w pokojach hotelowych i ich wyposażeniu, poza nieznacznym przestawieniem mebli i wyposażenia, nie naruszającym ich funkcjonalności i bezpieczeństwa korzystania.
12. Zabrania się wyrzucania jakichkolwiek rzeczy przez okno w pokoju hotelowym.

13. Zabrania się siadania na parapetach okien w pokojach hotelowych, barierkach balkonów ze względów bezpieczeństwa oraz z uwagi na niebezpieczeństwo wypadnięcia.

14. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu, Resort może odmówić świadczenia usług osobie, która je narusza. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania do żądań Resortu, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Resortu.

15. Goście zobowiązani są do podania w Recepcji Resortu numeru rejestracyjnego samochodu pozostawionego na parkingu lub w garażu należącym do Resortu.

§ 8

Odpowiedzialność Gości

1. Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych Resortu, powstałe z jego winy lub z winy osób Go odwiedających.

2. Dzieci poniżej 13 roku życia powinny znajdować się na terenie Resortu pod stałym nadzorem opiekunów prawnych.

3. Opiekunowie ponoszą odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.

4. Gość powinien zawiadomić Recepcję Resortu o wystąpieniu szkody, niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Gość zobowiązany jest do niezwłocznego zastosowania się do żądań hotelu i zapłaty za poczynione uszkodzenia i zniszczenia.

5. Resortowi przysługuje ustawowe prawo zastawu na rzeczach wniesionych przez Gościa do Resortu w przypadku opóźnienia z uregulowaniem płatności za pobyt lub nieuregulowaniem należności za świadczone usługi.

§ 9

Odpowiedzialność Resortu

1. Resort ponosi odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z jego usług w zakresie określonym przepisami kodeksu cywilnego.

2. Gość powinien zawiadomić Recepcję Resortu o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.

3. Resort odpowiada z tytułu utraty lub uszkodzenia pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności albo przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną wyłącznie, wyłącznie jeżeli przedmioty te zostaną zdeponowane na przechowanie do depozytu w Recepcji.

4. Resort zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia do depozytu hotelowego przedmiotów o dużej wartości, znacznych kwot pieniężnych, przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu oraz przedmiotów wielkogabarytowych, których nie można umieścić w depozycie.

5. Resort nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu lub innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych oraz żywych zwierząt, niezależnie od tego czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu lub poza terenem Resortu.

6. Wybrane obszary Resortu są monitorowane.

§ 10

Zwrot rzeczy pozostawionych

1. Przedmioty osobistego użytku, pozostawione w pokoju hotelowym przez wyjeżdżającego Gościa, będą odesłane na wskazany przez Gościa adres na jego koszt.
2. W przypadku nie otrzymania od Gościa takiej dyspozycji Resort przechowa rzeczy przez 3 miesiące, a następnie ulegną one zniszczeniu.

§ 11

Reklamacje

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych przez Resort usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja Resortu.
3. Reklamacja powinna być złożona przez Gościa niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych przez Resort usług.
4. Reklamacje rozpoznawane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

§ 12

Pobyt zwierząt domowych

1. Pinea Resort przyjmuje Gości wraz z ich pupilami – zwierzętami domowymi. Przyjęcie w Resorcie zwierzęcia domowego powinno być poprzedzone zgłoszeniem podczas rezerwacji pokoju.
2. Pobyt pupila w Pinea Resort płatny jest zgodnie z obowiązującym cennikiem.
3. W Resorcie przebywać mogą tylko zwierzęta domowe.
4. Zwierzęta powinny być trzymane w pokojach. Psy i inne mogące stworzyć zagrożenie zwierzęta muszą być wyprowadzane na smyczy i w kagańcu, pod opieką właściciela bądź osoby upoważnionej.
5. Właściciele zwierząt obowiązują powszechne zasady: zabrania się wprowadzania zwierząt do punktów gastronomicznych, rekreacyjnych oraz na teren bawialni.
6. Pobyt zwierzęcia uwarunkowany jest posiadaniem jego książeczki zdrowia z aktualnymi szczepieniami i poświadczeniem odrobaczenia.
7. Właściciele zwierząt muszą posiadać dla nich poślanie.
8. Jeżeli pościel, w pokoju, w którym przebywa zwierzę, będzie przez nie zabrudzona (sierść, błoto) lub uszkodzona, właściciel jest zobowiązany do odkupienia całego kompletu pościeli, według aktualnych cen znajdujących się w ofercie przedsiębiorstwa dostarczającego pościel dla Resortu.

9. Właściciele zwierząt muszą natychmiast sprzątać nieczystości pozostawione przez nie w obiekcie i w otoczeniu Resortu. Właściciele kotów muszą posiadać kuwetę z piaskiem i opróżniać ją do plastikowej torby, którą następnie będą wyrzucać do pojemnika wskazanego przez pracownika Resortu.

10. Żadne ze zwierząt nie powinno być pozostawione samo w pokoju dłużej, niż wynika to z jego indywidualnych potrzeb fizjologicznych. W przypadku, gdy pracownicy Resortu będą mieli uzasadnione podejrzenia, że pozostawione w pokoju zwierzę zakłóca pobyt innych gości, niszczy mienie Resortu, bądź może spowodować sytuację zagrożenia dla siebie lub innych gości, Dyrekcja Resortu będzie starała się skontaktować z właścicielem w celu rozwiązania problemu. Gdy kontakt będzie niemożliwy, Resort zastrzega sobie możliwość wejścia personelu do pokoju Gościa również z ewentualną pomocą odpowiednich służb i usunięcia zwierzęcia z Resortu. Wszystkie koszty wynikłe z powyższych pokrywa właściciel zwierzęcia.

11. Resort nie wyraża zgody na przyjęcie psów ras wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne, a także innych zwierząt, w tym gadów, płazów, stawonogów, gryzoni uznanych przez Dyrekcję Resortu za niebezpieczne, zakłócające pobyt innych gości, niszczące mienie Resortu, bądź mogące spowodować sytuację zagrożenia dla siebie lub innych Gości.

12. Właściciele są odpowiedzialni za zachowania przez swoje zwierzęta ciszy w Resorcie i nie zakłócanie spokoju innym gościom. W przypadku powtarzających się kilkakrotnie skarg ze strony innych gości, bądź personelu, Resort zastrzega sobie prawo do usunięcia zwierzęcia z Resortu.

13. Wszystkie szkody w mieniu Resortu, bądź mieniu innych gości spowodowane przez zwierzęta będą wyceniane przez Dyrekcję Resortu, a ich kosztami będą obciążeni właściciele.

§ 13

Gastronomia

1. Gości obowiązuje zakaz wnoszenia jedzenia z jadalni. Wszelkie rzeczy wyniesione są dodatkowo płatne.
2. Na teren jadalni nie wolno wchodzić w szlafrokach i strojach kąpielowych.
3. Zabrania się także wchodzenia na teren jadalni ze zwierzętami.
4. Zabrania się wnoszenia oraz konsumpcji własnego jedzenia i produktów alkoholowych na terenie jadalni.
5. Za bezpieczeństwo dzieci na terenie punktów gastronomicznych odpowiedzialni są opiekunowie, którzy powinni sprawować stały nadzór nad zachowaniem dzieci.
6. W przypadku wykupienia usług hotelowych lub gastronomicznych obejmujących śniadanie lub obiad Klient uprawniony jest do jednorazowego wejścia na teren jadalni.

§ 14

Postanowienia dodatkowe

1. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), uprzejmie informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest PROEST GROUP Sp. z o.o. z siedzibą w Kołobrzegu 78-100 przy ul. Jerzego Waszyngtona 1, NIP: 8551603773, REGON: 521679876, KRS: 0000965055.

2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:

- Zawarcia i wykonania umowy/umów o świadczenie usług, w tym zapewnienia obsługi transakcji, rozwiązywania problemów i realizacji Państwa próśb, które do nas Państwo kierują - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy/umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- Świadczenia usług drogą elektroniczną i przesyłania informacji handlowych – na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną),
- Marketingu bezpośredniego produktów lub usług, w tym nawiązania kontaktu, przedstawiania oferty, badania satysfakcji Gościa - na podstawie Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 172 Prawo telekomunikacyjne),
- Spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego (np. wobec Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, urzędów skarbowych) - ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia wymogów prawnych, którym podlegamy (art.6 ust. 1 lit. c RODO),
- Zapewnienia obsługi usług płatniczych, zapewnienia bezpieczeństwa usług, które świadczymy i ochrony mienia (dane z monitoringu), obsługi Państwa próśb przekazywanych np. poprzez formularz kontaktowy w sytuacji, gdy nie są one związane wprost z wykonaniem umowy, windykacja należności, prowadzenie postępowań sądowych, administracyjnych i mediacyjnych, przechowywanie danych dla celów archiwalnych oraz zapewnienie rozliczalności (spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa) – ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do realizacji naszego prawnie uzasadnionego interesu jakim jest obsługa świadczonych usług, realizacja Państwa próśb, możliwość ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, archiwizacja danych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

3. Odbiorcami Państwa danych mogą być podmioty:

- grupa HOTELE POLSKIE,
- Podmioty uprawnione na podstawie obowiązującego prawa np. sądy i organy państwowe,
- Firmy świadczące usługi z którymi współpracujemy m.in. informatyczne, marketingowe, reklamowe, księgowo-finansowe, audytorskie i kontrolne, prawne

- przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z administratorem i wyłącznie zgodnie z poleceniami administratora.

• Państwa dane przetwarzane będą w celu:

- Zawarcia i wykonania umowy/umów - do czasu wykonania danej umowy, z tym zastrzeżeniem, że czasami, dane te mogą być przetwarzane również po jej/ich wykonaniu, jednak wyłącznie jeżeli jest to dozwolone lub wymagane w świetle obowiązującego prawa np. przetwarzanie w celach statystycznych, rozliczeniowych,
- Świadczenia usług drogą elektroniczną i przesyłania informacji handlowych – do czasu wycofania zgody,

- Marketingu bezpośredniego produktów lub usług, w tym nawiązania kontaktu, przedstawiania oferty, badania satysfakcji Gościa - do czasu wycofania zgody,
- Spełnienia ciężących na nas obowiązków prawnych wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego - do czasu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów prawa,
- Zapewnienia obsługi usług płatniczych, zapewnienia bezpieczeństwa usług, które świadczymy i ochrony mienia (dane z monitoringu), obsługi Państwa próśb przekazywanych np. poprzez formularz kontaktowy w sytuacji, gdy nie są one związane wprost z wykonaniem umowy, windykacja należności, prowadzenie postępowań sądowych, administracyjnych i mediacyjnych, przechowywanie danych dla celów archiwalnych oraz zapewnienie rozliczalności - do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy/umów lub roszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych albo do momentu wniesienia sprzeciwu. Dane z monitoringu są przechowywane przez okres 30 dni od daty ich rejestracji.

4. Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- Dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym uzyskania kopii danych,
- Zmiany danych (sprostowania, uzupełniania, aktualizacji),
- Wycofania zgody w dowolnym momencie w przypadkach przetwarzania danych na podstawie udzielonej uprzednio zgody,
- Ograniczenia przetwarzania w dowolnej chwili, ze względu na szczególną sytuację, chyba że przetwarzanie jest wymagane zgodnie z przepisami prawa,
- Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się podstawie prawnie uzasadnionego interesu, lub dla celów statystycznych, a sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację,
- Żądania usunięcia danych,
- Przenoszenia danych osobowych tj. do otrzymania tych danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, oraz mają Państwo prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi,
- Wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

5. PROEST GROUP sp. z o.o. nie będzie w oparciu o Państwa dane podejmowała zautomatyzowanych decyzji, w tym dokonywania profilowania.

6. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o świadczenia usług. Podanie danych w zakresie numeru telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne i nie ma wpływu na zawarcie umowy o świadczenie usług.

Numery Alarmowe:

998 – Straż Pożarna (fire guard)

997 – Policja (police dept.)

999 – Pogotowie Ratunkowe (rescue ambulance)

112 – Europejski numer alarmowy (European alarm numer)

DZIĘKUJEMY

ZA STOSOWANIE SIĘ DO ZASAD REGULAMINU

PINEA RESORT

Dyrekcja Pinea Resort

Życzymy miłego pobytu w naszym Hotelu.